

งานบริการ	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาโดยประมาณ	สถานที่ติดต่อ	หมายเหตุ
1.3 กรณีมีการประเมินใหม่	1.สำเนาทะเบียนบ้าน 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3. สำเนาเอกสารสิทธิ์ 4.สำเนาหนังสือการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน	1.ยื่นแบบประเมิน 2.ตรวจสอบ 3.ประเมินค่ารายปี 4.ออกใบเสร็จรับเงิน	10 นาที / ราย	ส่วนการคลัง	จะมีการประเมินภาษีทุกรอบ 4 ปี
2. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน 2.1 กรณีชำระตามปกติ	1.สำเนาทะเบียนบ้าน 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3. สำเนาทะเบียนพาณิชย์ 4.แผนที่ตั้งพอสั่งเช่า 5.หนังสือมอบอำนาจ(กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง) 6.สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน	1.ยื่นแบบประเมินภาษี 2.ตรวจสอบอาคาร 3.ออกใบแจ้งรายการประเมิน 4.ออกใบเสร็จรับเงิน	15 นาที / ราย	ส่วนการคลัง	