



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรในการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรในการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ดังนี้

๑. ประเภทและชื่อตำแหน่งของพนักงานจ้างที่รับสมัคร ฯ

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย  
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ปี(นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

ท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจาก รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด ๆ ไม่ได้รับสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

สำหรับการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรฯ ในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ และหากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครฯ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครฯ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องมีความรู้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองกำหนดท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อ ตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (โปรดดูรายละเอียด ภาคผนวก ก.)

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนด มีความประสงค์จะสมัคร ขอรับเอกสาร เอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง โทร. ๐๔๔ - ๘๑๗๑๔๕ ต่อ ๑๐ ตรวจสอบรายละเอียด และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ [www.rmchaiyaphum.go.th](http://www.rmchaiyaphum.go.th)

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์....

๕. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบทหารกองเกิน (ส.ด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท โดยยื่นชำระเงินพร้อมการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

### ๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ตรงตามที่ประกาศรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จริง หากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามที่ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองจะไม่รับผิดชอบใด ๆ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครรับการสรรหาและเลือกสรรฯ จะถูกดำเนินการคดีตามกฎหมาย และสามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ หรือสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๘๑๗๑๔๕ ต่อ ๑๐ และทางเว็บไซต์ [www.rmchaiyaphum.go.th](http://www.rmchaiyaphum.go.th)

### ๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ หรือสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๘๑๗๑๔๕ ต่อ ๑๐ และทางเว็บไซต์ [www.rmchaiyaphum.go.th](http://www.rmchaiyaphum.go.th)

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรร ดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๗.เกณฑ์การตัดสิน....

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกัน ในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการ สัมภาษณ์ ทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๘. อัตราค่าตอบแทน

#### ๘.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง ยาม อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์

### ๙. ระยะเวลาการจ้าง

#### ๙.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง ยาม ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

### ๑๐. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้ คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนน ตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ ภาค ผนวก ข (๑) ด้านความรู้ความสามารถในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน (๒) ด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็น หรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนน (๑) ด้านความรู้ความสามารถในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้หมายเลขประจำตัวสอบ ก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับ แต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ในตำแหน่งที่รับสมัครฯ เว้นแต่องค์การบริหารส่วน ตำบลรอบเมืองจะมีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ เลือกสรรฯ ใหม่ ให้ถือว่าบัญชีขึ้นก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ที่ได้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งให้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้น ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว
- (๒) ผู้นั้นได้สละสิทธิการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบ
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่มี เหตุจำเป็นและได้หนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน
- (๔) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สอบได้ เช่น ไม่จัดทำ สัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันภายในเวลาที่กำหนด หรือขาดคุณสมบัติ เป็นต้น

๑๒.เงื่อนไขการสั่งจ้าง...

**๑๑. เงื่อนไขการสั่งจ้างและการทำสัญญาจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามลำดับที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ซึ่งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะเรียกเรื่องค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองมิได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้ไม่มารายงานตัวตามกำหนด โดยไม่มีเหตุจำเป็นอันควร องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองจะแจ้งให้ผู้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ในลำดับถัดไปให้มารายงานตัวและแต่งตั้งต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธนารักษ์ บุญเพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง ยาม สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง  
จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ดูแล รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและทรัพย์สินของทางราชการ สอดส่องตรวจตรา ป้องกันเหตุ อัคคีภัย โจรกรรม วินาศกรรม ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย (ปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวัน - ๐๘.๓๐ น. ของวัน ถัดไป) ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานอื่นได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแล รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและทรัพย์สินของทางราชการ
๒. สอดส่องตรวจตรา ป้องกันเหตุ อัคคีภัย โจรกรรม วินาศกรรม
๓. ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๔. เชิญธงชาติลงสู่ยอดเสาทุกวัน (เวลา ๑๘.๐๐ น.)
๕. เปิด-ปิดไฟฟ้าภายนอกที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและบริเวณอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด
๖. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา, แจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินต่อหัวหน้าหน่วยงาน และหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการต่อสู้ป้องกัน หรือการป้องกันภัย
๓. มีสุขภาพและร่างกายแข็งแรง
๔. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

๑. เงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๒. เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

\*\*\*\*\*

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

## พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ด้านความรู้ความสามารถในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑.๑ ประวัติการศึกษา ๑.๒ ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง และความรู้ทั่วไป ๑.๔ ความรู้ทักษะความสามารถพิเศษ	(๖๐)  ๑๕ ๑๕ ๑๕ ๑๕	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ๒.๑ ความสามารถในการสื่อสาร การใช้ภาษา ๒.๒ บุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงที วาจา ๒.๓ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่ม ๒.๔ ทัศนคติหรือแนวคิดในการปฏิบัติงาน ๒.๕ มนุษยสัมพันธ์และการแสดงออก	(๔๐)  ๑๐ ๕ ๑๐ ๑๐ ๕	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

\*\*\*\*\*