



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีทักษะ

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

จำนวน ๓ อัตรา รายละเอียดลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาในการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการสรรหาและการเลือกสรร ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่

สังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดต่อยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรง...

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ได้รับการจ้าง

หมายเหตุ หากเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสือรับรองและ
หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้สมัครสอบในตำแหน่งที่สมัครแนบมาพร้อมใบสมัคร และในวันทำ
สัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นลูกจ้างของหน่วยงานใด

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้
ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครของแต่ละตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ใดที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง
ชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถาม
รายละเอียดทางโทรศัพท์ได้ที่ ๐-๔๔๘๑-๗๑๔๕ ต่อ ๑๐ และ www.rmchaiyaphum.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครและต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเขียนด้วย
ตัวบรรจงหรือพิมพ์ดีดและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน
ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.(ฉบับที่๓)
พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน
จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีทักษะการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐาน...

- (๖) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ส.ค.๙) (ถ้ามี)
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- (๘) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้

ความสามารถในการทำงาน (ถ้ามี)

- (๙) หนังสือยินยอมจากหน่วยงานหรือส่วนราชการอนุญาตให้สอบ สำหรับ

ข้าราชการพนักงานจ้างและลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น

ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ กรณีที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

ทั้งนี้ สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น และในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๗. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามบังคับประมาณ

๘. สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ(ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๘๑-๗๑๔๕ ต่อ ๑๐

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๒. วัน เวลา และสถานที่...

๑๒. วัน เวลา และสถานที่ที่ใช้ในการทดสอบและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จะทำการทดสอบและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ดังนี้

- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.
- สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๓. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๔. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๘๘๑-๓๑๕๕ ต่อ ๑๐

๑๕. การขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๕.๑ การขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๕.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้

๑๕.๓ ผู้ที่มีรายชื่อขึ้นบัญชีฯ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ภายในวัน และเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลา

๑๖. การทำสัญญาจ้าง...

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ได้ให้ความเห็นชอบก่อนแล้วเท่านั้น จึงจะบรรจุและแต่งตั้งได้

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักการความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธนารักษ์ บุญเพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีทักษะ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะดังกล่าวจะต้องพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยวิธีการปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาในการจ้าง

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๖. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเข้ารับการประเมินเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภท ผู้มีทักษะ

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการทดสอบแบบปรนัย โดยมีหัวข้อและเอกสารที่ใช้ในการสอบข้อเขียน ดังนี้

(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

(๒) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย เช่น อ่านจับใจความ สรุปความ ตีความ เป็นต้น และ
ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิด
สรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

(๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน

(๔) ระเบียบงานสารบรรณ

(๕) กฎหมายรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน โดยวิธีการทดสอบ
แบบปรนัย โดยมีหัวข้อและเอกสารที่ใช้ในการสอบข้อเขียน ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๒) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

(๓) มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) การบริหารจัดการชั้นเรียน

(๕) การพัฒนาผู้เรียน

(๖) สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๗) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๖

(๘) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู

(๙) มาตรฐานวิชาชีพ/จรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีอื่นใด ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยประเมินจาก

- (๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
 - (๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการมีปฏิภาณไหวพริบ
 - (๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
 - (๔) วุฒิภาวะทางอารมณ์
 - (๕) เจตคติและอุดมการณ์
-