

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำ
ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การควบคุมและดูแล
พัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน
ของรัฐมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้
ตลอดเวลา โดยให้มีแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด
ให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้โดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ
๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้
ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุ
เกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายธนาธิก บัญเพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ปลัด อบต. 
หัวหน้างาน 
ผู้พิมพ์ 



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ที่ ชย๗๑๒๐๒/ ๖๐๐๖

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้โดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(นางจิรวรรณ งามประเสริฐเดชา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

.....

(ลงชื่อ).....

(นางนลินี ศรีพล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

.....


(ลงชื่อ).....


(นายธนารักษ์ บุญเพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	รายการพัสดุ/ครุภัณฑ์	วิธีการดำเนินการ	แผนปฏิบัติงาน											หมายเหตุ			
			ปี พ.ศ.๒๕๖๕			ปี พ.ศ.๒๕๖๖											
			ตค.	พย.	ธค.	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค		กย		
๑.	ซ่อมแซมบำรุงรักษา ยานพาหนะและขนส่ง	๑.บันทึกการตรวจเช็คสภาพรถประจำ สัปดาห์	←														เมื่อได้รับแจ้ง ตามระยะทางทุก ๑๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือทุก ๖ เดือน
		๒.แก้ไขข้อขัดข้อง หรือเกิดการชำรุด	←														
		๓.เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรอง	←														
๒.	ซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ	๑.แก้ไขข้อขัดข้อง หรือเกิดการชำรุด	←													เมื่อได้รับแจ้ง ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง	
		๒.ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ				↔											
๓.	อาคารสำนักงาน/ห้อง ประชุม	๑.ดูแลความสะอาดเรียบร้อย ความ สวยงามและจัดสถานที่ให้เหมาะสมกับการ ให้บริการ	←														
๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑.แก้ไขข้อขัดข้อง หรือเกิดการชำรุด	←													เมื่อได้รับแจ้ง	
		๒.ตรวจสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	←														


(นางจิรวรรณ นามประเสริฐเดชา)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นางนลินี ศรีพล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง